



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI/SR/PF/RJ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

Processo nº 08455.010351/2020-44

HISTÓRICO – REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
16/03/2020	1.0	Versão inicial	Marcio Roberto de Andrade
18/08/2020	2.0	Inclusão de materiais	Marcio Roberto de Andrade

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da aquisição de itens de informática para uso na SR/PF/RJ e unidades vinculadas, bem como fornecer as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo.

Tal contratação visa disponibilizar suprimentos para uso em equipamentos da SR/PF/RJ, bem como disponibilizar materiais de TI para atendimento de demandas encaminhadas ao Setor de Tecnologia da Informação.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Aquisição de itens de informática, como equipamentos, peças de reposição e suprimentos, conforme condições, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Como elencado no DOD, e extraído do PDTIC 2017-2018, a demanda está alinhada com o Plano Estratégico 2014-2022 da PF, conforme tabela a seguir:

ID PDTI	AÇÃO	ALINHAMENTO AO PE	ALINHAMENTO AO PETI
SST21	Renovar o parque de equipamentos e recursos de TI utilizados pelos usuários corporativos (por exemplo: estações de trabalho, ultrabooks, licenças de software)."	9.7 - Otimizar o Emprego dos Bens e Recursos Materiais.	Tema 2 - Infraestrutura

3.1 Acrescente-se que a referida compra está prevista no Plano Anual de Compra - PAC 2019/2020.

4. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

4.1. NECESSIDADES DE NEGÓCIO DA ÁREA REQUISITANTE

Id	Funcionalidades	Envolvidos
1	Aquisição de bens de informática: Renovação do parque de equipamentos de informática da SR/PF/RJ, promovendo a substituição de equipamentos defeituosos ou obsoletos, mantendo-se a disponibilidade dos serviços, bem como melhorando a qualidade de todos os serviços de TI.	- Servidores do SELOG para aquisição dos bens. - Servidores do STI para a instalação dos novos equipamentos
2	Aquisição de outros materiais de informática (peças de reposição/upgrade): Disponibilizar meios para manutenção de equipamentos de informática, visando melhor aproveitamento dos recursos e extensão da vida útil de alguns equipamentos, melhorando as condições para execução das atividades de atribuição da SR/PF/RJ.	- Servidores do SELOG para aquisição dos bens. - Servidores do STI para a instalação dos novos equipamentos

4.2. MACRO REQUISITOS TECNOLÓGICOS DA SOLUÇÃO DE TIC

1	Equipamentos compatíveis para o recebimento dos suprimentos.
---	--

4.3. DEMANDAS DOS POTENCIAIS GESTORES E USUÁRIOS DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tendo em vista a necessidade de garantir o funcionamento contínuo e seguro dos sistemas informatizados, a presente aquisição visa principalmente atender:

1. Reposição de materiais de uso comum (cabos de rede, mouses, etc.) e;
2. Disponibilização de equipamentos de forma a melhorar a qualidade dos trabalhos desenvolvidos.

5. LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS (CENÁRIOS POSSÍVEIS)

5.1. SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Considerando os requisitos básicos dessa demanda, visualiza-se no mercado de TIC as seguintes possibilidades de atendimento:

5.1.1.Cenário 1: Aquisição de equipamentos de informática e peças de reposição

5.1.1.1.Análise da solução

Esta solução abrange parte das necessidades desta SR/PF/RJ, prevendo a aquisição de equipamentos de informática e peças de reposição, visando disponibilizar meios eficientes para execução das atividades de atribuição da Polícia Federal, complementando funcionalidades dos equipamentos atualmente em uso, gerando aumento da produtividade, redução de interrupções nos serviços disponibilizados.

Neste cenário, a aplicação dos materiais a serem adquiridos será feita, prioritariamente, por funcionários da empresa contratada para suporte técnico de 2º nível de TI, garantindo menor tempo de interrupção por falhas e melhor uso dos contratos vigentes.

5.1.2.Cenário 2: Contratação de empresa para manutenção de computadores e outros equipamentos de informática, com fornecimento de peças

5.1.2.1.Análise da solução

A contratação de empresa para realizar a manutenção de equipamentos de informática também é utilizada por órgãos e empresa que precisam manter seus parques funcionando e atualizados.

Entretanto, esta solução traz algumas barreiras para sua aplicação tendo em vista maior tempo de indisponibilidade dos equipamentos, custo mais alto (além do valor cobrado pela peça, também serão acrescentados os serviços de mão-de-obra), menor aproveitamento do contrato de suporte de informática 2º nível.

Ressalta-se que o preço cobrado das peças provavelmente será mais alto, pois serão buscadas no mercado de acordo com a demanda, sem a concorrência entre fornecedores como em uma licitação, e repassados à contratante.

5.2. ANÁLISE DE PROJETOS SIMILARES REALIZADOS POR OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Os seguintes órgãos realizaram contratações cujo objeto é similar ao deste estudo preliminar:

5.2.1.INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE (IFF - UASG 158139)

O INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.FLUMINENSE (IFF), por meio do pregão eletrônico de número 60/2018, realizou pregão para aquisição de materiais de consumo de informática, com valor total estimado de R\$ 175.958,47, pelo Sistema de Registro de Preços. Ao final do pregão, verifica-se que o valor global da Ata foi de R\$ 123.871,09 (cento e vinte e três mil oitocentos e setenta e um reais e nove centavos)

5.3. SOLUÇÕES EXISTENTES NO PORTAL DO SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO ([HTTP://WWW.SOFTWAREPUBLICO.GOV.BR](http://www.softwarepublico.gov.br));

Não se aplica.

5.4. CAPACIDADE E ALTERNATIVAS DO MERCADO, INCLUSIVE A EXISTÊNCIA DE SOFTWARE LIVRE OU SOFTWARE PÚBLICO;

Não foram identificados ou não se aplicam soluções de software livre ou público para solucionar as demandas dos gestores.

5.5. Observância às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - e-PING e Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico - e-MAG, conforme as Portarias Normativas SLTI nº 5, de 14 de julho de 2005, e nº 3, de 7 de maio de 2007;

Segundo o sítio eMAG - Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico, "Em 2007, a Portaria nº 3, de 7 de maio, institucionalizou o eMAG no âmbito do sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP, tornando sua observância obrigatória nos sítios e portais do governo brasileiro." Como a solução demandada não se trata de desenvolvimento de sítio nem portal de governo, as disposições do eMAG não se aplicam.

5.6. Aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP-Brasil, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, quando houver necessidade de utilização de certificação digital;

A solução não demanda utilização de certificação digital, de forma que as regulamentações da ICP-Brasil não se aplicam.

5.7. Observância às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas pelo Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos – e-ARQ Brasil, quando o objetivo da solução abranger a gestão de documentos arquivísticos digitais e não digitais, conforme Resolução do CONARQ nº 32, de 17 de maio de 2010;

A solução demandada não abrange a gestão de documentos arquivísticos digitais e não digitais, de forma que

as regulamentações do e-ARQ Brasil não se aplicam.

6. JUSTIFICATIVA DO CENÁRIO ESCOLHIDO

Diante dos cenários possíveis, vislumbra-se que a melhor opção está contemplada nos cenários 1 (Aquisição de equipamentos de informática e peças de reposição), visto que atende a necessidade imediata da SR/PF/RJ, e garante melhor utilização dos recursos disponíveis e contratos vigentes, mostrando-se a mais vantajosa econômica e tecnicamente.

7.1. RELAÇÃO ENTRE DEMANDA PREVISTA E CONTRATADA

Foi realizado levantamento junto aos setores desta SR/PF/RJ, identificando-se a necessidade de aquisição de itens relacionados à Tecnologia da Informação, como os drives de blu-ray e HDs externo, com base em demanda retida e consumo dos últimos 2 (dois) anos.

Quanto a aquisição de placas controladoras, cabos SAS e cordão ótico, a demanda é caracterizada pela atividade deste Setor de Tecnologia, onde há a necessidade configuração de novos recursos na Sala Técnica principal da SR/PF/RJ.

A compra de cabos de rede visa atender a demanda de instalação e reparo de pontos de rede nesta Superintendência e Descentralizadas, conforme levantamento bianual do consumo.

7.2. BENS E SERVIÇOS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO

A tabela abaixo apresenta a consolidação dos bens e serviços que compõe a solução:

Id	Materiais	Valor Estimado
1	CABO UTP AZUL 4PX24 AWG CAT6 CAIXA COM 305M	R\$ 1.513,88 x 100 = R\$ 151.388,00
2	CORDÃO ÓTICO DUPLEX MM LC/LC 50/125 OM3 2,5M	R\$ 190,00 x 50 = R\$ 9.500,00
3	MOUSE ÓTICO USB COM FIO. COR: PRETO	R\$ 47,35 x 150 = R\$ 7.102,50
4	GRAVADOR DE DVD E BLU-RAY INTERNO	R\$ 896,93 x 50 = R\$ 44.846,50
5	DISCO RÍGIDO EXTERNO 1TB, USB3.0	R\$ 445,97 x 200 = R\$ 89.194,00
6	DISCO RÍGIDO EXTERNO 2TB, USB3.0	R\$ 562,82 x 200 = R\$ 112.564,00
7	PLACA CONTROLADORA RAID PERC H840	R\$ 10.660,29 x 3 = R\$ 31.980,88
8	CABO SAS 12GB HD-MINI PARA SAS 12GB HD-MINI SAS, 2 METROS	R\$ 654,00 x 6 = R\$ 3.924,00
9	GRAVADOR EXTERNO SLIM PORTÁTIL BLU-RAY	R\$ 1.185,59 x 50 = R\$ 59.279,50
Total:		R\$ 509.779,38 (quinhentos e nove mil, setecentos e setenta e nove reais, trinta e oito centavos)

Alinhamento em Relação às Necessidades de Negócio e Macro Requisitos Tecnológicos

A solução escolhida está alinhada a todas as necessidades de negócio elencadas em 4.1.

A solução atende os macros requisitos tecnológicos elencados em 4.2.

Benefícios a serem alcançados

a)	Extensão da vida útil dos equipamentos.
b)	Disponibilizar meios eficientes para execução das atividades da Polícia Federal, com menor tempo de interrupção por defeitos.
c)	Melhor aproveitamento dos recursos financeiros e de contratos.

8. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE INTERNO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

8.1. Infraestrutura tecnológica e elétrica

Não é necessário o provisionamento de nenhum recurso de rede ou servidor para operação do equipamento além do que já existe.

8.2. Logística

A logística de entrega deverá seguir os prazos definidos em edital.

Considerando que os objetos a serem adquiridos serão instalados com uso de mão-de-obra já de contratos já existentes, não será necessário serviço de instalação.

8.3. Espaço físico

Não é necessário o provisionamento de nenhum recurso para operação do equipamento além do que já existe.

8.4. Mobiliário

Não se aplica, uma vez que o objeto não necessita desse tipo de alocação.

9. RECURSOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO E À MANUTENÇÃO DA SOLUÇÃO

Não se vislumbra necessidade de aquisição de recursos materiais como mobiliário nem consumíveis.

Com relação aos recursos humanos, a equipe de TI terceirizada da PF será a responsável pela operação, não necessitando de recursos adicionais.

10. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO EM CASO DE INTERRUPÇÃO CONTRATUAL

Como o corrente processo se trata de expansão de equipamentos já presentes no acervo de informática da Polícia Federal, com instalação feita pela equipe de TI terceirizada do órgão, não há previsão de repasse de serviço.

Os únicos serviços prestados pela CONTRATADA neste projeto será o fornecimento dos materiais na sede da SR/PF/RJ. O pagamento será realizado por fornecedor, e será vinculado à entrega de todos os materiais empenhados.

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Assim, diante do exposto acima, entendemos ser VIÁVEL a contratação da solução demandada. Em cumprimento ao disposto no art. 11 da Instrução Normativa nº 1, de 04 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, o presente documento segue assinado pelos Integrantes Requisitante, Administrativo e Técnico da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pelo documento de Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação.

12. ASSINATURAS (ARTIGO 11, PARÁGRAFOS 2º E 3º DA IN 1/19)

INTEGRANTE TÉCNICO	
Nome: WASHINGTON SCHOEN MARINS	Matrícula/SIAPE: 13318/ 1487889
O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 1/2019 – Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.	
<hr/> <p style="text-align: center;">INTEGRANTE TÉCNICO ASSINAR ELETRONICAMENTE</p>	

INTEGRANTE REQUISITANTE	
Nome: RENATO DO NASCIMENTO BARRADAS	Matrícula/SIAPE: 10911/ 1275008
O presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.	
<hr/> <p style="text-align: center;">INTEGRANTE REQUISITANTE ASSINAR ELETRONICAMENTE</p>	

AUTORIDADE COMPETENTE	
Nome: TÁCIO MUZZI CARVALHO E CARNEIRO	Matrícula/SIAPE: 10040 / 1414392

O presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, mesmo que os integrantes técnico e/ou requisitante tenham se pronunciado pela inviabilidade da contratação. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

AUTORIDADE COMPETENTE
ASSINAR ELETRONICAMENTE



Documento assinado eletronicamente por **RENATO DO NASCIMENTO BARRADAS, Chefe de Setor - Substituto(a)**, em 01/09/2020, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO ROBERTO DE ANDRADE, Chefe de Setor**, em 02/09/2020, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WASHINGTON SCHOEN MARINS, Fiscal de Contrato - Substituto(a)**, em 03/09/2020, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15735291** e o código CRC **A68A9F68**.